

PRAVIDLÁ VÝBEROVÉHO KONANIA  
NA OBSADZOVANIE MIESTA VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY  
VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE

založenej Slovenskou akadémiou vied

**Článok I**

- (1) Výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „organizácia“) vyhlasuje na základe rozhodnutia Predsedníctva Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „akadémia“) predseda akadémie zverejnením oznámenia o výberovom konaní.
- (2) Akadémia je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle a v dennej tlači. Dotknutá organizácia je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle. Oznámenie o výberovom konaní musí byť zverejnené najmenej 30 dní pred posledným dátumom na podanie žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
  - a) názov a sídlo organizácie,
  - b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) požadované kvalifikačné predpoklady; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom je vedecký kvalifikačný stupeň samostatný vedecký pracovník alebo vedeckopedagogický titul docent; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, je akademický titul PhD. alebo jeho ekvivalent; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom pri obsadzovaní miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie (čl. II ods. 1 štatútu akadémie) je ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom predmetu činnosti organizačnej zložky,
  - d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je trojročná prax v riadení (v zmysle minimálne IV. stupňa riadenia podľa Prílohy č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov – „vedúci zamestnanec, ktorý priamo riadi prácu podriadených zamestnancov“) v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “zákon o verejnej výskumnej inštitúcii”); minimálnou požadovanou praxou pri obsadzovaní miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie je päťročná prax v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii,
  - e) prípadné iné požiadavky a kritériá v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
  - f) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť; zoznam dokladov musí obsahovať aspoň:
    - i) životopis vo formáte Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>),
    - ii) doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch,

- iii) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
- iv) doklady o výsledkoch vedeckej práce, vrátane zoznamu publikačnej činnosti a dokladov o prípadných právach priemyselného vlastníctva vzniknutých v dôsledku vedeckej činnosti uchádzača; tieto dokumenty sa nemusia predkladať, ak sa obsadzuje funkcia vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie,
- v) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
- vi) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie (ďalej tiež „komisia“),
- vii) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom. Pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje;
- g) najneskorší dátum a miesto podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov, a
- h) úplné znenie predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania.

## Článok II

- (1) Podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, prerokuje návrh na vymenovanie 5 členov komisie vo vedení oddelenia vied a predloží ho predsedovi akadémie.
- (2) Predsedom komisie je spravidla podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, inak jeho zástupca, inak iný člen vedenia dotknutého oddelenia vied určený podpredsedom akadémie pre toto oddelenie vied. Predsedom komisie nesmie byť zamestnanec, ktorý má v dotknutej organizačnej zložke pracovný pomer.
- (3) Jeden člen komisie je určený zástupcom zamestnancov organizačnej zložky, inak zástupcom zamestnancov organizácie (§ 11a Zákonníka práce).
- (4) Ďalšieho člena komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca) určuje vedecká rada organizácie. Na zasadnutí vedeckej rady, na ktorom sa určuje člen komisie, sa nezúčastňujú osoby, ktoré sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky. V prípade, že na funkciu vedúceho organizačnej zložky mieni kandidovať predseda vedeckej rady, ktorá určuje člena komisie, musí svoj úmysel kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky ihneď oznámiť vedeckej rade a predsedovi komisie.
- (5) Jeden člen komisie je zamestnanec inej organizačnej zložky organizácie a jeden člen komisie je odborník mimo akadémie. Týchto dvoch členov komisie navrhuje predseda komisie po konzultácii s predsedom vedeckej rady dotknutej organizačnej zložky, inak s predsedom vedeckej rady dotknutej organizácie.
- (6) Vyžaduje sa, aby členovia komisie mali vedeckú hodnosť; táto požiadavka sa nevzťahuje na členov komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie.
- (7) Ak je člen komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho nahradenie novým členom.

### Článok III

Komisia:

- a) najneskôr do troch týždňov od termínu podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov posúdi predložené doklady všetkých uchádzačov,
- b) vyradí z výberového konania tých, ktorí nespĺnili stanovené podmienky alebo požiadavky,
- c) pozve tých uchádzačov, ktorí splnili stanovené podmienky a požiadavky, na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a hodiny konania výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje formou pohovoru;
- d) v spolupráci so správnou radou organizácie zabezpečí predstavenie uchádzačov zamestnancom organizačnej zložky, pričom v rámci tohto predstavenia uchádzač predstaví svoj návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky. Uchádzač obhajuje návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky formou odpovedí na otázky zamestnancov organizačnej zložky a členov komisie. Predstavenia uchádzača sa môžu zúčastniť členovia predsedníctva akadémie;
- e) zorganizuje vyjadrenie ku uchádzačovi tajným hlasovaním. Hlasovania sa zúčastnia zamestnanci organizácie vymedzení v § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradení do organizačnej zložky. Nehlasujú tí zamestnanci, ktorí sa uchádzajú o miesto riaditeľa. Zhromaždeniu predsedá predseda komisie. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zamestnancov oprávnených hlasovať. Účastník môže hlasovať v prospech viacerých uchádzačov. Hlasujú iba prítomní zamestnanci. Spôsob označovania hlasovacieho lístka a vyhodnocovania hlasovania musí byť oznámený pred začatím hlasovania. Aktuálny menoslov zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradených do organizačnej zložky zverejňuje vedecká rada organizácie najmenej tri dni pred dňom pohovoru na webovom sídle organizácie;
- f) vyhodnotí výsledok hlasovania, pričom získanie najmenej 1/3 hlasov všetkých zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii organizačne zaradených do organizačnej zložky je podmienkou pokračovania vo výberovom konaní,
- g) vyhodnotí uchádzačov, ktorí pokračujú vo výberovom konaní, z hľadiska:
  - i) odbornej kvalifikácie vyjadrenej jeho manažérskymi a organizačnými skúsenosťami a schopnosťami,
  - ii) vedeckej kvalifikácie vyjadrenej jeho vedeckými výsledkami; toto kritérium sa neuplatní, ak sa obsadzuje miesto vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie,
- h) môže prizvať uchádzača na neverejné zasadnutie komisie, aby odpovedal na otázky jej členov,
- i) nadpolovičnou väčšinou hlasov za prítomnosti najmenej 3 členov tajným hlasovaním určí poradie uchádzačov. Komisia hlasuje o každom mieste v poradí zvlášť;
- j) vyhotoví zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov. Zápis podpíšu všetci prítomní členovia komisie;
- k) do troch dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov predloží zápis, príslušnú dokumentáciu a doklady predsedovi akadémie,

- l) do 10 dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov zverejní výsledok výberového konania na webovom sídle akadémie a na webovom sídle dotknutej organizácie, a
- m) do 10 dní odo dňa hlasovania predsedníctva akadémie podľa článku IV ods. 1 oznámi každému uchádzačovi, či vo výberovom konaní uspel (či bol vymenovaný za vedúceho organizačnej zložky) alebo nie. Uchádzačom, ktorí v konaní neuspeli, vráti doklady.

#### **Článok IV**

- (1) Predseda akadémie na základe výsledkov výberového konania predloží predsedníctvu akadémie poradie uchádzačov a návrh na vymenovanie nového vedúceho organizačnej zložky; poradie uchádzačov uvedené v zápise komisie je pre predsedu akadémie a predsedníctvo akadémie odporúčaním (§ 22 ods. 7 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii). Navrhnutý kandidát je prizvaný na zasadnutie predsedníctva akadémie, aby predstavil svoj návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky. Predsedníctvo akadémie umožní vyjadriť sa riaditeľovi organizácie k navrhnutému kandidátovi. Predsedníctvo akadémie schvaľuje návrh tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Ak bol návrh na vymenovanie nového vedúceho organizačnej zložky schválený, predseda akadémie vymenuje dotknutého uchádzača za vedúceho organizačnej zložky.
- (2) V prípade, ak sa vedúcim organizačnej zložky stane osoba mimo akadémie, stáva sa interným zamestnancom organizácie so 100 % úväzkom v organizácii. V tomto prípade predsedníctvo akadémie primerane navýši mzdový fond organizácie.

#### **Článok V**

- (1) Návrh týchto pravidiel schválilo predsedníctvo akadémie na svojom zasadnutí dňa 1. 3. 2018. Tieto pravidlá schválil snem na svojom zasadnutí dňa 24. 4. 2018.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú činnosť dňa 1. 7. 2018.

V Bratislave dňa 16. 5. 2018

.....  
prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.  
predseda Slovenskej akadémie vied

.....  
Mgr. Ľuboš Kľučár, PhD., v. r.  
predseda Snemu Slovenskej akadémie vied